

## 画像のサイズ変更

サイズ変更をする画像をクリックまたはダブルクリックで **Microsoft Office Picture Manager** で開く。  
開いたら、タイトルバーで確認してください。

もし、他のソフトで開いてしまう方は・・・サイズ変更をしたい画像の上で右クリック

《プログラムから開く》 《**Microsoft Office Picture Manager**》をクリックしてください。



タイトルバーが **Microsoft Office Picture Manager** になっていることを確認！

《**画像の編集**》をクリック  
作業ウィンドウの《**サイズ変更**》をクリック  
《**拡大または縮小率**》を選択  
選択するとテキストボックスには「100」と表示されています。



《**画像の編集**》をクリック  
作業ウィンドウの《**サイズ変更**》をクリック  
《**拡大または縮小率**》を選択  
選択するとテキストボックスには「100」と表示されています。



《**拡大または縮小率**》を選択  
選択するとテキストボックスには「100」と表示されています。



《**拡大または縮小率**》を選択  
選択するとテキストボックスには「100」と表示されています。



《**拡大または縮小率**》を選択  
選択するとテキストボックスには「100」と表示されています。

希望サイズに変更します。  
変更したら《**OK**》をクリック

《**ファイル**》 《**名前をつけて保存**》でファイルに名前をつけて保存します。

元画像は、上書き保存しないように気をつけてください！

画像のサイズを確認するには？

画像の上で右クリック 《**プロパティ**》でサイズを確認することが出来ます。