

## 御 請 求 書

請求 No. ABC-1234

請求日 2006年7月15日

様

下記のとおりご請求申し上げます。

株式会社

商会

〒530-0001 大阪市北区梅田 XXX-XXXX

TEL XXX-XXX-XXXX

FAX XXX-XXX-XXXX

ご請求金額：¥

お買上品名	数量	単価 (税込)	金額
こだわりシリーズ 札幌地ビール+ハム	3	4,000	
ぷるるんスイーツ 宇治抹茶あんみつ(4個人)	2	2,250	
コーヒー豆セット 合計 2.5 kg (5種類)	1	9,500	
お手数でございますが、お支払いは下記銀行口座へ振込下さいますようお願い申し上げます ➤ 銀行 梅田支店 ➤ 普通預金 1234567 ➤ 口座名義 (株) 商会	小 計		
	送 料		¥850
	合 計		

(お振込期日)

ご請求書到着日より1ヶ月以内にお振込下さい。

表が完成したら・・・

金額・小計・合計に計算式を入れて計算します。

別紙に計算の解説と表の完成版が、一緒にあります。

表に計算式を入れて完成しましょう！

黄色のセルにカーソルを出します。《罫線》 《計算式》

『=b2\*c2』と入力し、《表示形式》の をクリック。

半角で入力。大文字・小文字はどちらでもかまいません。

一覧から《¥#,##0》を選択 《OK》 →

下2つのセルにも、同じように式を挿入します。

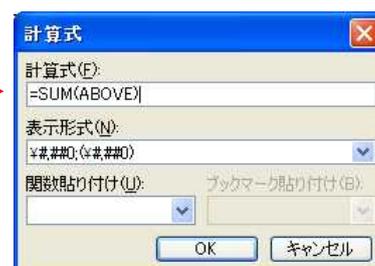
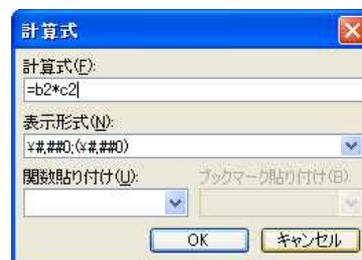
ピンクのセルの計算式『=b3\*c3』表示形式を変更する。

水色のセルの計算式『=b4\*c4』表示形式を変更する。

《小計》のセルの計算式・・・下のポイントを参考に！

『=SUM(ABOVE)』表示形式を変更 →

同じように《合計》に計算式を入れて、表を完成させましょう。



~ポイント~

任意のセルを基準に、連続した上下左右のセル範囲を示す表記

上	ABOVE
下	BELOW

左	LEFT
右	RIGHT

表完成

お買上品名	数量	単価 (税込)	金額
こだわりシリーズ 札幌地ビール+ハム	3	4,000	¥12,000
ぷるるんスイーツ 宇治抹茶あんみつ(4個入)	2	2,250	¥4,500
コーヒー豆セット 合計 2.5 kg (5種類)	1	9,500	¥9,500
お手数でございますが、お支払いは下記銀行口座へ振込下さいますようお願い申し上げます。 > 銀行 梅田支店 > 普通預金 1234567 > 口座名義 (株) 商会	小 計		¥26,000
	送 料		¥850
	合 計		¥26,850